

Organizace:

Rada pro rozhlasové a televizní vysílání

Škrétova 44/6, 120 00 Praha 2

Dokument:

Řád

Pořadové číslo:

5

Organizační řád Úřadu Rady pro rozhlasové a televizní vysílání

Úplné znění po přijetí změny čl. 8, účinné od 1. srpna 2019 a po změně a doplnění čl. 11 a 12, účinné od 23. března 2021

Obsah:

- Úřad Rady
- Předmět úpravy
- Úkoly Úřadu
- Organizační struktura a řízení Úřadu
- Odbor rozhlasového vysílání a licencí
- Analytický odbor
- Provozně-ekonomický odbor
- Interní audit
- Bezpečnostní ředitel
- Pověřenec na ochranu osobních údajů
- Digitální zmocněnec
- Závěrečná ustanovení

Přílohy:

- Organizační schéma Úřadu

Zpracoval: Úřad Rady pro rozhlasové a televizní vysílání

Vydal: Ivan Krejčí, předseda Rady pro rozhlasové a televizní vysílání



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚŘADU RADY PRO ROZHLASOVÉ A TELEVIZNÍ VYSÍLÁNÍ

Článek 1 Úřad Rady

- 1) Úřad Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (dále jen Úřad) je zřízen jako orgán Rady pro rozhlasové a televizní vysílání (dále jen Rada) podle ustanovení § 11 odst. 2 zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání a o změně dalších zákonů (dále jen zákona č. 231/2001 Sb.). Zřizovací listina Úřadu Rady České republiky pro rozhlasové a televizní vysílání ze dne 1. října 1992 se považuje za zřizovací listinu Úřadu.
- 2) Úřad zajišťuje úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti Rady.
- 3) Činnost Úřadu je hrazena z rozpočtu Rady.
- 4) Pro účely tohoto služebního předpisu se rozumí vedoucím služebního úřadu předseda Rady, ve smyslu § 9 odst. 5 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“) a § 9 odst. 2 zákona č. 231/2001 Sb.
- 5) Vedoucím Úřadu Rady se dle § 11 odst. 3 zákona č. 231/2001 Sb. považuje za samostatný stupeň představeného a je podřízen předsedovi Rady.

Článek 2 Předmět úpravy

Organizační řád Úřadu v souladu s ustanovením § 11 odst. 6 zákona č. 231/2001 Sb. podrobněji upravuje postavení Úřadu jako orgánu Rady, hlavní úkoly Úřadu, jeho organizační strukturu a zásady řízení.

Článek 3 Úkoly Úřadu

- 1) Rada může Úřad pověřit výkonem některých dalších činností v zákoně výslovně neupravených, avšak patřících do její působnosti, s výjimkou činností rozhodovacích.
- 2) Úřad plní zejména následující úkoly:
 - a) předkládá návrhy pracovního plánu Rady i návrhy programu jednotlivých zasedání Rady předsedovi Rady,
 - b) připravuje podklady nezbytné pro plnění pracovního plánu Rady,
 - c) v souladu s pracovním plánem Rady, pokyny Rady i jejího předsedy připravuje jednotlivá zasedání Rady, provádí přijatá usnesení,
 - d) zpracovává pro potřeby Rady návrh výroční zprávy Rady, rozpočtu a závěrečného účtu Rady a další podklady nutné pro plnění úkolů, které pro Radu vyplývají z příslušných právních norem,
 - e) zabezpečuje dokumentační a informační činnost pro Radu,
 - f) plní úkoly spojené s finančním a materiálně-technickým zabezpečením činnosti Rady,
 - g) předkládá vedoucímu služebního úřadu dle zákona o státní službě ke schválení návrh interních služebních předpisů.



Článek 4 Organizační struktura a řízení Úřadu

- 1) Organizační strukturu Úřadu tvoří organizační útvary, služební místa a pracovní místa, popřípadě místa, na kterých je vykonávána práce v rámci jiných právních vztahů, (dále jen „systemizované místo“) zařazená v organizačním útvaru nebo mimo organizační útvar. Organizačním útvarem Úřadu je oddělení a odbor. Změny organizační struktury je možné provádět pouze za podmínek a postupy, které stanoví zákon o státní službě.
- 2) V čele Úřadu stojí vedoucí Úřadu Rady, který Úřad řídí. Vedoucího Úřadu Rady jmenuje Rada na základě výběrového řízení, dle podmínek stanovených zákonem o státní službě. Vedoucí Úřadu Rady je přímo podřízen předsedovi Rady.
- 3) Vedoucí Úřadu Rady
 - a) řídí činnosti související se zajišťováním organizačních věcí služby, správy služebních a pracovních vztahů a odměňování zaměstnanců Úřadu,
 - b) jedná a rozhoduje ve věcech služebního poměru vůči ostatním státním zaměstnancům Úřadu a v pracovních vztazích vůči zaměstnancům dle zákoníku práce. Ve věcech služebního poměru vedoucího Úřadu Rady jedná a rozhoduje vedoucí služebního úřadu,
 - c) může pověřit výkonem svých pravomocí, s výjimkou rozhodování ve věci přijetí do služebního poměru, jmenování na služební místo představeného, odvolání ze služebního místa představeného nebo skončení služebního poměru, svého zástupce.
- 4) Úřad je rozdělen do tří odborů (viz Příloha č. 1). V čele odboru stojí představený - ředitel odboru, jehož jmenuje na základě výsledku výběrového řízení vedoucí služebního úřadu. Ředitel odboru je bezprostředně podřízen vedoucímu Úřadu.
- 5) Odbory se člení na jednotlivá oddělení: Oddělení analýz televizního vysílání, Oddělení nelineárních služeb, Oddělení rozhlasového vysílání, Oddělení licencí a registrací, Oddělení financí a vnitřní správy. V čele oddělení stojí představený - vedoucí oddělení, jehož jmenuje na základě výsledku výběrového řízení vedoucí služebního úřadu. Vedoucí oddělení je bezprostředně podřízen řediteli odboru.
- 6) Zaměstnanec na služebním místě představeného (vedoucí Úřadu Rady, ředitel odboru či vedoucí oddělení) určí ze svých přímo podřízených zaměstnanců jednoho, který je jeho zástupcem.
- 7) Odvolání zaměstnanců na služebním místě představeného se řídí příslušnými ustanoveními zákona o státní službě.
- 8) Požadavky Rady a jejich jednotlivých členů na spolupráci se zaměstnanci Úřadu či námitky vztahující se k činností zaměstnanců jsou uplatňovány zásadně prostřednictvím vedoucího Úřadu Rady nebo jeho zástupce.



Článek 5

Odbor rozhlasového vysílání a licencí

- 1) Odbor rozhlasového vysílání a licencí plní úkoly související s působností Rady ve věcech udělování a odnímání licencí k provozování vysílání a registrací k provozování převzatého vysílání, dohledu nad změnami vydaných oprávnění k provozování vysílání a převzatého vysílání, vedení evidence a databáze udělených oprávnění a jejich změn.
- 2) Odbor rozhlasového vysílání a licencí dále plní úkoly vyplývající z právních aspektů působnosti Rady, jako správního úřadu podle § 4 odst. 2 zákona č. 231/2001 Sb. Poskytuje právní součinnost Radě a odborným útvarům Úřadu a vede běžnou právní agendu související s činností Rady a Úřadu, zpracovává pro potřeby Rady návrh věcně příslušné části výroční zprávy Rady a další podklady nutné pro plnění úkolů, které pro Radu vyplývají z příslušných právních norem, zejména:
 - a) vedení správních řízení (včetně správních spisů, v souladu se správním řádem a právními předpisy, písemnými vyhotoveními správních rozhodnutí Rady),
 - b) zastupování Rady v soudních sporech, které vyplynuly ze správních rozhodnutí Rady vypracovaných Odborem rozhlasového vysílání a licencí, komunikace s právní kanceláří v případě zastupování Rady advokátem,
 - c) průběžné vyhodnocování dopadů legislativních změn na činnost Rady a Úřadu, zpracování návrhů příslušných předpisů, směrnic, metodických pokynů apod., návrhy stanovisek v oblasti legislativy.
- 3) Z pověření Rady, předsedy Rady nebo vedoucího Úřadu Rady zajišťuje pracovní schůzky s osobami pověřenými jednat za samoregulační orgány, zajišťuje účast na takových pracovních schůzkách a předkládá Radě, předsedovi Rady nebo vedoucímu Úřadu Rady přijaté závěry.
- 4) Spravuje a edituje údaje v základních registrech v rozsahu ohlášených agend.
- 5) Odbor rozhlasového vysílání a licencí se dělí na Oddělení licencí a registrací a Oddělení rozhlasového vysílání.
 - 1) Oddělení licencí a registrací zabezpečuje zejména:
 - a) žádosti o licence k televiznímu vysílání, přípravu a zpracování licenčních řízení a žádostí o prodloužení licencí a řízení o registracích, řízení o změnách licencí a registrací,
 - b) jednání a korespondenci s žadateli o postupu v jednotlivých řízeních,
 - c) předávání podnětů Radě na případné porušení právních předpisů,
 - d) databáze provozovatelů televizního vysílání.
 - 2) Oddělení rozhlasového vysílání zabezpečuje zejména:
 - a) žádosti o licence k rozhlasovému vysílání, přípravu a zpracování licenčních řízení a žádostí o prodloužení licencí, řízení o změnách licencí,
 - b) jednání a korespondenci s žadateli o postupu v jednotlivých řízeních,
 - c) předávání podnětů Radě na případné porušení právních předpisů,
 - d) databáze provozovatelů rozhlasového vysílání,
 - e) systematický monitoring rozhlasových programů a monitoring obchodních sdělení, analýzy úseků vysílání, jednotlivých pořadů a dalších částí vysílání dle pokynů Rady nebo dle podnětů veřejnosti, a to na základě vlastních záznamů nebo záznamů vyžádaných od provozovatele,



- f) vyhodnocení analyzovaných částí vysílání a kontrola souladu vysílání s právními předpisy a licenčními podmínkami, předložení informací o porušení právních předpisů a návrh opatření v případě každého možného porušení těchto předpisů.
- g) předkládá Radě podněty veřejnosti na obsah rozhlasového vysílání.

Článek 6 **Analytický odbor**

- 1) Analytický odbor plní úkoly související s působností Rady ve věcech monitoringu obsahu televizního vysílání a audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání a ukládání sankcí za porušení právních předpisů v oblasti televizního vysílání a audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání a podmínek stanovených v rozhodnutí o udělení licence či v rozhodnutí o registraci.
- 2) Analytický odbor při své činnosti vedle příslušných právních předpisů vychází zejména ze soudní judikatury, zásad správního trestání a dosavadní rozhodovací praxe Rady tak, aby byla zachována konzistentnost rozhodovací činnosti správního úřadu a stabilní právní prostředí pro regulované subjekty.
- 3) Analytický odbor podle pokynů služebního orgánu spolupracuje s ostatními útvary Úřadu Rady, v rozsahu interních předpisů a pokynů poskytuje podklady a dokumenty Provozně – ekonomickému odboru, vede evidenci správních poplatků, pokut a nákladů správních řízení na základě likvidačních protokolů veřejného příjmu, vede přehled a evidenci soudních rozhodnutí vydaných v oblasti jeho působnosti a zveřejňuje je způsobem umožňujícím dálkový přístup, vede seznam samoregulačních orgánů v oblasti jeho působnosti, průběžně vyhodnocuje dopady legislativních změn na činnost Rady a Úřadu a zpracovává návrh věcně příslušné části výroční zprávy Rady.
- 4) Analytický odbor se dělí na Oddělení analýz televizního vysílání a Oddělení nelineárních služeb.
- 5) Oddělení analýz televizního vysílání zabezpečuje zejména:
 - a) monitoring a kvalitativně – kvantitativní analýzy obsahu televizního vysílání, a to jak na základě podnětů veřejnosti, tak z vlastního podnětu, s ohledem na přijaté priority Rady,
 - b) vyhodnocování dodržování zákonných ustanovení za využití metod, které nevycházejí z monitoringu odvysílaného obsahu, zejména analýzou dat a přehledů o odvysílaných dílech a opatřeních na podporu mediální gramotnosti
 - c) přípravu podkladů pro zasedání Rady v rozsahu podle písmene a),
 - d) právní a administrativní agendu správních řízení v rozsahu podle písmene a),
 - e) právní a administrativní agendu soudního řízení správního, popřípadě řízení před Ústavním soudem, v rozsahu podle písmene a),
 - f) přípravu právních rozborů, návrhů metodických postupů a návrhů stanovisek podle § 5 písm. y) zákona č. 231/2001 Sb.



6) Oddělení nelineárních služeb zabezpečuje zejména:

- a) monitoring a kvalitativně – kvantitativní analýzy obsahu audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání, a to jak na základě podnětů veřejnosti, tak z vlastního podnětu, s ohledem na přijaté priority Rady,
- b) vyhodnocování dodržování zákonných ustanovení za využití metod, které nevycházejí z monitoringu audiovizuálního obsahu, zejména analýzou dat a přehledů o odvysílaných dílech a opatřeních na podporu mediální gramotnosti
- b) vedení Evidence poskytovatelů audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání podle § 5 zákona č. 132/2010 Sb., o audiovizuálních mediálních službách na vyžádání,
- c) přípravu podkladů pro zasedání Rady v rozsahu podle písmene a),
- d) právní a administrativní agendu správních řízení v rozsahu podle písmene a),
- e) právní a administrativní agendu soudního řízení správního, popřípadě řízení před Ústavním soudem, v rozsahu podle písmene a),
- f) přípravu právních rozborů, návrhů metodických postupů a návrhů stanovisek podle § 5 písm. y) zákona č. 231/2001 Sb.,
- g) správu a editaci údajů v základních registrech v rozsahu ohlášených agend.

Článek 7

Provozně-ekonomický odbor

- 1) Zajišťuje provozní, organizační, ekonomické a technické úkoly spojené s činností Rady a za tímto účelem nakládá s prostředky státního rozpočtu.
- 2) Dohlíží nad dodržováním právních předpisů a interních pravidel vztahujících se k hospodaření s veřejnými prostředky.
- 3) Sleduje, identifikuje a hlásí vedoucímu Úřadu možná rizika spojená s činností Úřadu za účelem jejich zvládnutí a následného vyhodnocení.
- 4) Zabezpečuje mezinárodní spolupráci v oblasti rozhlasového a televizního vysílání a AVMSnV.
- 5) Zabezpečuje činnosti spojené:
 - a) se správou, provozem, údržbou výpočetních a komunikačních systémů v souladu se schválenými bezpečnostními politikami Rady, předkládá návrhy na jejich další rozvoj,
 - b) se správou monitorovacích systémů Rady (včetně práce se záznamy vysílání) a databáze vysílačů,
 - c) s technickou a obsahovou správou webových stránek Rady,
 - d) se správou interních databází Rady,
 - e) s technickou podporou zaměstnanců Úřadu.
- 6) V součinnosti s ostatními odbory:
 - a) monitoruje a kontroluje skutkový stav vysílání (kontrola zahájení vysílání apod.),
 - b) vede a doplňuje příslušné části databáze provozovatelů vysílání,
 - c) vytváří podklady (mapy, přehledy) zejména ve vztahu k pokrytí území rozhlasovými programy,
 - d) spravuje a edituje údaje v základních registrech v rozsahu ohlášených agend.



- 7) V rámci Provozně – ekonomického odboru je vyčleněno Oddělení financí a vnitřní správy, které zejména:
- a) předkládá vedení Úřadu informace a zpracovává podklady pro zajištění řízení a rozvoje kybernetické bezpečnosti,
 - b) zajišťuje protikorupční agendu Úřadu včetně mezirezortní spolupráce,
 - c) dohlíží nad zpracováním osobních údajů v Úřadu Rady a vede evidenci souvisejících dokumentů,
 - d) spravuje dokumenty v rámci spisové služby a to včetně jejich následné archivace či skartace,
 - e) nakládá na úrovni pověřených osob s dokumenty a informacemi ve stupni utajení Vyhrazené,
 - f) sestavuje návrh rozpočtu a závěrečného účtu Rady včetně předávání informací vedoucímu Úřadu Rady o průběhu jeho čerpání,
 - g) vede účetní, mzdovou a personální agendu,
 - h) plní úkoly související se státní službou,
 - i) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců Úřadu,
 - j) zajišťuje tvorbu vnitřních předpisů a směrnic a jejich následnou evidenci,
 - k) zajišťuje tvorbu smluv a objednávek a jejich následnou evidenci,
 - l) spravuje, eviduje a vymáhá pohledávky,
 - m) spravuje majetek Rady (pořízení, evidence, oprava a údržba, inventarizace, vyřazení, likvidace),
 - n) v rozsahu své agendy naplňuje registry vedené jinými ústřední orgány státní správy,
 - o) komunikuje se správcem budovy ve věcech ostrahy a údržby budovy,
 - p) spravuje vozový park,
 - q) zajišťuje materiálně-technické zásobování,
 - r) zajišťuje sekretářské služby a servis pro předsedu, místopředsedy, členy Rady a vedoucího Úřadu Rady,
 - s) zajišťuje agendu související s přípravou a průběhem zasedání Rady a to včetně pořízení záznamů veřejných slyšení a nařízených ústních jednání,
 - t) zajišťuje přípravu služebních cest zaměstnanců Úřadu a členů Rady,
 - u) realizuje odborné konference a semináře pod záštitou Rady,
 - v) zpracovává návrh výroční zprávy Rady a dalších podkladů nutných pro plnění úkolů, které pro Radu vyplývají z příslušných právních norem,
 - w) vyřizuje korespondenci a poskytuje informace na dotazy,
 - x) spolupracuje s orgány státní správy a dalšími institucemi,
 - y) průběžně sleduje a vyhodnocuje technický a legislativní vývoj a jeho dopady na činnost Rady a Úřadu.

Článek 8 Interní audit

- 1) Postavení interního auditu a jeho působnost vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, Kontrolního řádu Rady a Statutu interního auditu Rady
- 2) Interní audit zajišťuje funkčně nezávislá poradní skupina interního auditu, organizačně oddělená od řídicích pracovníků, dále jen „poradní skupina“.



- 3) Členy poradní skupiny jmenuje a odvolává předseda Rady po předchozím projednání s ministrem financí.
- 4) Poradní skupina se při výkonu své činnosti řídí mezinárodními standardy pro profesní praxi interního auditu a Etickým kodexem.
- 5) Interní audit zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému. Poradní skupina zjišťuje, zda v činnosti organizační složky státu:
 - a) jsou dodržovány právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy,
 - b) jsou včas rozpoznávána rizika, vztahující se k její činnosti, a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,
 - c) jsou takové mechanismy v rámci řídicí kontroly, které poskytují vedoucímu organizační jednotky spolehlivé, včasné provozní, finanční a jiné informace,
 - d) je zavedený vnitřní kontrolní systém dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek.
- 6) Poradní skupina vykonává v Radě interní audit v souladu se střednědobým plánem a ročními plány jednotlivých auditů. Ve zvláště odůvodněných případech může poradní skupina na vyžádání předsedy Rady operativně zařadit výkon konkrétního auditu mimo schválený roční plán.
- 7) Poradní skupina na základě zjištěných skutečností předkládá předsedovi Rady prostřednictvím vedoucího Úřadu doporučení ke zdokonalení kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Předseda Rady s těmito doporučeními seznámí Radu.
- 8) Poradní skupina dále zajišťuje v Radě konzultační činnost a vede auditorskou dokumentaci v náležitě podobě.

Článek 9 Bezpečnostní ředitel

- 1) Postavení bezpečnostního ředitele a jeho působnost vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Funkci bezpečnostního ředitele může vykonávat pouze osoba, která splňuje podmínky přístupu k utajovaným informacím takového stupně utajení, ke kterým bude mít při výkonu této funkce přístup.
- 3) Bezpečnostního ředitele jmenuje předseda Rady a bezpečnostní ředitel mu je přímo podřízen.

Článek 10 Pověřenec na ochranu osobních údajů

- 1) Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“) a jeho působnost vyplývá z příslušných ustanovení Nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 či příslušných tuzemských právních předpisů.
- 2) Pověřenec může být zaměstnancem Úřadu nebo může úkoly plnit na základě smlouvy.



- 3) Pověřenec je přímo podřízen vedoucímu Úřadu Rady, při výkonu své funkce je však z titulu své funkce zcela nezávislý.
- 4) V souvislosti s plněním svých úkolů nesmí být pověřenec propuštěn.
- 5) Pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává především tyto úkoly:
 - a) poskytuje informace a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů
 - b) monitoruje, zda nakládání s osobními údaji v Úřadu je v souladu s právními předpisy
 - c) spolupracuje s dozorovým úřadem
 - d) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad

Článek 11 **Digitální zmocněnec**

- 1) Pozice digitálního zmocněnce je zřízena na základě usnesení vlády č. 255/19 ze dne 15. 4. 2019.
- 2) Digitální zmocněnec je podřízen vedoucímu Úřadu.
- 3) Zmocněnec koordinuje digitalizační iniciativy včetně plnění úkolů a sjednocuje digitalizační úsilí mezi jednotlivými agendami a IT.
- 4) Zmocněnec dále:
 - a) vede přehled o agendách a činnostech v gesci Úřadu Rady a postupu jejich digitalizace, zejména se zaměřením na digitalizaci služeb pro klienty veřejné správy
 - b) zodpovídá za obsahovou koordinaci digitalizace Úřadu Rady navenek, se správci centrálních sdílených služeb eGovernmentu, zejména MV a SZR, a s ostatními spolupracujícími úřady
 - c) zodpovídá vedoucímu Úřadu za realizaci záměrů programu Digitálního Česka (DČ) v rozsahu kompetencí Úřadu Rady
 - d) zodpovídá za naplňování cílů a záměrů Digitálního Česka a úkolů Programového prohlášení vlády, jejichž obsah je rovněž součástí programu „Digitální Česko“
 - e) zodpovídá za dashboard plnění úkolů z usnesení vlády a PPV týkající se digitalizace, za komunikaci s Programovým manažerem Digitálního Česka
 - f) účastní se jednání RVIS, předává vedoucímu Úřadu informace z jednání, zpracovává úkoly vycházejících z jednání a spolupracuje a konzultuje podněty z jednání se zaměstnanci Úřadu Rady
 - g) koordinuje a plní úkoly s IT a digitálním zmocněncem vlády
 - h) spolupracuje s lídry hlavních cílů Digitálního Česka a koordinuje s nimi plnění záměrů, zejména plynoucích z IKČR.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny a doplňky tohoto organizačního řádu podléhají schválení Radou.
- 2) Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. března 2019 a ruší předchozí organizační řád ze dne 1. ledna 2015 včetně všech dodatků.

V Praze dne 23. 3. 2021

Ivan Krejčí
předseda Rady
pro rozhlasové a televizní vysílání

