

INFORMACE K STENOGRAFICKÉMU ZÁZNAMU JEDNÁNÍ, JEHO ÚPRAVÁCH A SCHVÁLENÍ ÚČASTNÍKEM ŘÍZENÍ

Z veřejného slyšení/nařízeného ústního jednání se pořizuje stenografický záznam, který vám je zaslán k případné opravě a schválení, a to v elektronické podobě. Opravy stenografického záznamu slouží k odstranění písmařských chyb a zjevných nesprávností (např. opravy užívaných cizojazyčných termínů a zkratk, opravy jmen zúčastněných nebo zmíněných osob atp.), nicméně neslouží k významným změnám programového schématu a licenčních podmínek, ke kterým se žadatel zavazuje na veřejném slyšení/nařízeném ústním jednání. V případě, že s některými údaji v textu stenografického záznamu z veřejného slyšení/nařízeného ústního jednání, kterého jste se zúčastnili, nesouhlasíte, prosíme o jeho opravu. Buď elektronicky dle tohoto návodu nebo ručně.

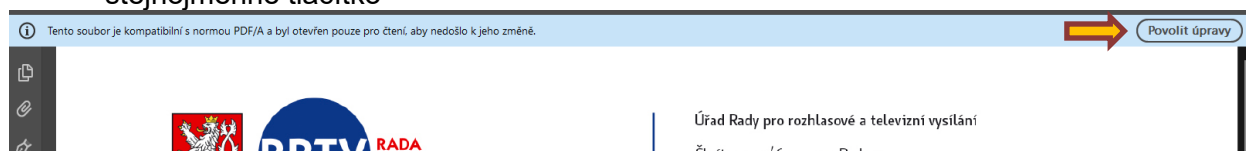
Opravený a schválený stenografický záznam zašlete, prosím, zpět ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení, a to prostřednictvím datové schránky, e-mailem s kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo doručte poštou či osobně. Pokud budete stenografický záznam opravovat a zasílat poštou či osobně, je třeba ho vytisknout, ručně opravit (přeškrtnout opravovaný text jednou čarou, nad něj napište správný údaj a na okraj textu připište: Opravil, datum a podpis) a podepsat. Pokud budete opravovat elektronicky, použijte prosím následující doporučený postup.

Připomínkování stenografického záznamu z NÚJ/VS v elektronické podobě

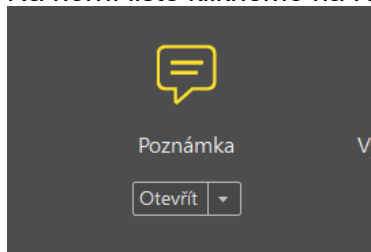
Pro případné opravy stenografického záznamu v elektronické podobě, doporučujeme používat aplikaci Adobe Reader (bezplatně ke stažení pro běžné platformy Windows, macOS, Android, iOS - <https://www.adobe.com/cz/acrobat/pdf-reader.html>). Na platformě macOS lze použít vestavěnou aplikaci Náhled.

Zde uvádíme stručný postup v aplikaci Adobe Reader

- Otevřeme PDF se stenografickým záznamem
- Dokument je elektronicky podepsán, pro editaci je třeba povolit úpravy kliknutím na stejnojmenné tlačítko



- Na horní liště klikneme na Nástroje, dále vybereme Poznámka

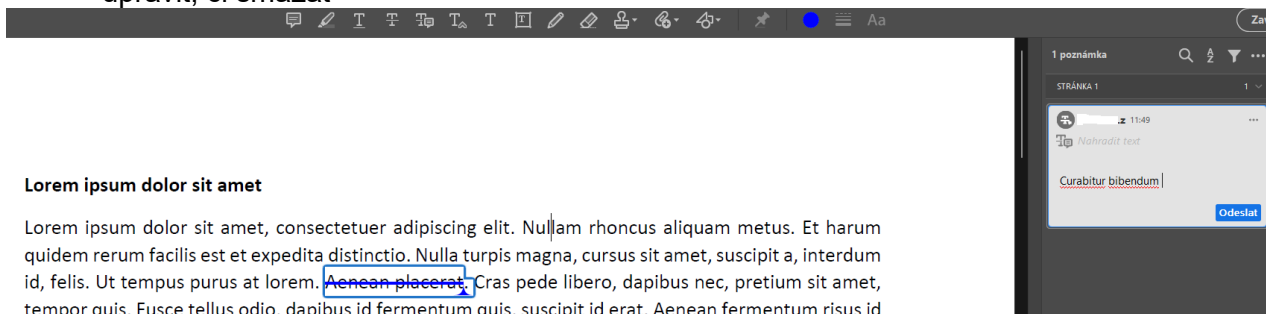


- V panelu nástrojů klikneme na ikonu Lístek s poznámkou



Přidat k nahrazení textu lístek s poznámkou

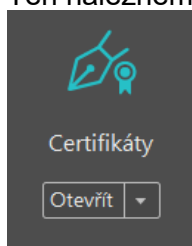
- Označíme text, který chceme připomínkovat a v pravém sloupci, v poli poznámky napíšeme opravu a klikneme na Odeslat – poznámka je uložena, ale je možné ji ještě upravit, či smazat



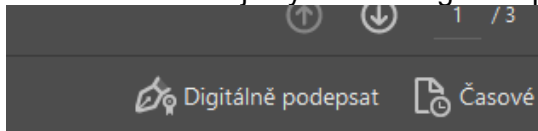
Lorem ipsum dolor sit amet

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nullam rhoncus aliquam metus. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nulla turpis magna, cursus sit amet, suscipit a, interdum id, felis. Ut tempus purus at lorem. Aenean placerat. Cras pede libero, dapibus nec, pretium sit amet, tempor quis. Fusce tellus odio, dapibus id fermentum quis, suscipit id erat. Aenean fermentum risus id

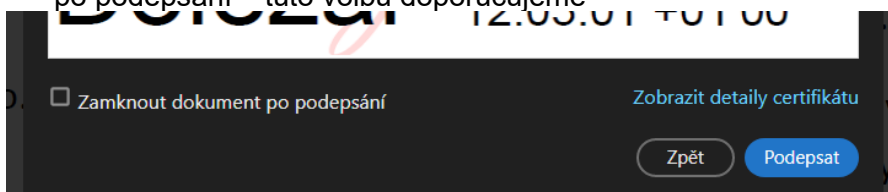
- Tímto způsobem postupujeme dále, pokud je třeba
- V okamžiku, kdy máme hotovo, **můžeme** připojit elektronický podpis
- Ten nalezneme opět na panelu Nástroje – Certifikáty



- Na liště nástroje vybereme Digitálně podepsat a postupujeme dle instrukcí aplikace



- K podpisu použijeme kvalifikovaný podpis vydaný kvalifikovaným poskytovatelem certifikačních služeb; v ČR se jedná o První certifikační autorita, a. s., Česká pošta, s. p. (PostSignum) a eidentity a. s.
- Na druhé obrazovce digitálního podepisování je možnost zatrhnout Zamknout dokument po podepsání – tuto volbu doporučujeme



- Elektronicky podepsané PDF se stenografickým záznamem odešleme ideálně do datové schránky RRTV ID **2fjadja**, případně e-mailem na adresu podatelna@rrtv.cz

Jestliže nedisponujete vhodným elektronickým podpisem, je možné zaslat i nepodepsané PDF, ale výhradně z datové schránky účastníka řízení.